

**PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
2012 - 2016**

PROSPECTIVA FINANCIERA



		2015				2016	
		TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 1	TRIM 2
LE 01	LIDERAZGO ESTRATÉGICO						
PR 0101	REALIZAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				12.663.852		6.533.022
	FORMULAR EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL						
	ACTUALIZAR LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA						
	REUNIR JUNTA DIRECTIVA PARA ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y REVISIÓN DE LA PROPUESTA DE PLAN DE DESARROLLO	1.382.650					
	FORMULAR LOS PLANES DE ACCIÓN POR ÁREAS	4.147.951				3.919.813	
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN POR ÁREAS Y AL PLAN DE DESARROLLO EN GENERAL	1.382.650	1.382.650	1.382.650	1.382.650	1.306.604	1.306.604
	PRESENTAR LOS INFORMES DE GESTIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA CON LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO	1.602.650					
PR 0102	REALIZAR LA CONTRATACIÓN CON LAS ENTIDADES RESPONSABLES DEL PAGO, EN LAS CONDICIONES MAS FAVORABLES PARA LA E.S.E.				12.443.852		6.533.022
	REALIZAR LOS CONTACTOS CON CADA UNA DE LAS ERP PARA EVALUAR LOS CONTRATOS EJECUTADOS Y PROYECTAR LAS CONDICIONES DEL SIGUIENTE	2.073.975				1.306.604	
	EVALUAR LAS PROPUESTAS DE CONTRATOS Y TARIFAS O PORCENTAJES DE UPC	2.073.975				1.306.604	
	PERFECCIONAR LOS CONTRATOS	2.073.975				1.306.604	
	ASISTIR A LAS CONCILIACIONES DE CUENTAS CON LAS EAPB	259.247	259.247	259.247	259.247	163.326	163.326
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN, VALORANDO COSTOS VS INGRESOS POR CONTRATO, INCLUIR EL ANÁLISIS DE LOS RIPS PARA INFORME A JUNTA DIRECTIVA.	777.741	777.741	777.741	777.741	489.977	489.977
	LIQUIDAR CADA CONTRATO EN LOS TÉRMINOS LEGALES		2.073.975				1.306.604
PR 0103	REPRESENTAR A LA ESE ANTE LAS INSTANCIAS DEL ORDEN MUNICIPAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL						
	ASISTIR A LAS CITACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL	691.325		691.325		725.891	
	ASISTIR A LAS REUNIONES DE AESA	1.382.650	1.382.650	1.382.650	1.382.650	1.451.783	1.451.783
	ASISTIR A LAS REUNIONES DE COHAN	691.325	691.325	691.325	691.325	725.891	725.891
	ASISTIR A LAS REUNIONES EN LA DSSA	691.325	691.325	691.325	691.325	725.891	725.891
PR 0104	EXPEDIR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ESE						
	PROYECTAR Y FORMALIZAR LAS RESOLUCIONES QUE SE REQUIERAN	1.333.270	1.333.270	1.333.270	1.333.270	1.399.933	1.399.933
	PREPARAR Y SOMETER A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA LOS PROYECTOS DE ACUERDO QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESE.	444.423	444.423	444.423	444.423	466.644	466.644
	SOCIALIZAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE EXPIDAN	1.333.270	1.333.270	1.333.270	1.333.270	1.399.933	1.399.933
PR 0105	CONTROL DE GESTIÓN						
	REALIZAR SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS AUDITORÍAS QUE SEAN REALIZADAS EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PAMEC Y DE CONTROL INTERNO	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.088.837	1.088.837

	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MECI	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.088.837	1.088.837
	PROPONER Y VERIFICAR QUE SE EJECUTEN LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LAS AUDITORÍAS DE CALIDAD	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.036.988	1.088.837	1.088.837
PR 0106	ORDENAMIENTO JURÍDICO						
	GARANTIZAR LA ASESORÍA JURÍDICA PARA LA INSTITUCIÓN , VELANDO POR LA LEGALIDAD DE LA ACTUACIONES GERENCIALES E INSTITUCIONALES EN GENERAL	6.615.000	6.615.000	6.615.000	6.615.000	6.945.750	6.945.750
PR 0107	GESTIÓN POR COMITÉS						
	REVISAR Y ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE BUEN GOBIERNO						
	REVISAR Y ACTUALIZAR EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL						
	SOCIALIZAR Y VELAR POR LA ADHERENCIA DE LOS FUNCIONARIOS A LO ESTABLECIDO EN LOS CÓDIGOS INSTITUCIONALES	136.746	136.746	136.746	136.746	139.000	139.000
	DEFINIR SEGÚN LA NORMATIVIDAD Y LA COMPLEJIDAD DE LA INSTITUCIÓN, EL NUMERO DE COMITÉS QUE DEBEN FUNCIONAR EN EL HOSPITAL	136.746				139.000	
	REVISAR SU CONFORMACIÓN Y EL SOPORTE DOCUMENTAL NECESARIO	136.746				139.000	
	ELABORAR EL CRONOGRAMA DE REUNIONES	136.746				139.000	
	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN DE COMITÉS (14)	410.237	410.237	410.237	410.237	417.001	417.001
	PARTICIPAR EN LOS COMITÉS (5)	2.051.184	2.051.184	2.051.184	2.051.184	2.085.007	2.085.007
	REALIZAR RETROALIMENTACIÓN A LOS INTEGRANTES DE LOS COMITÉS DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN	410.237	410.237	410.237	410.237	417.001	417.001
PR 0108	ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS						
	DEFINIR LOS PROCESOS GERENCIALES						
	CARACTERIZAR EL PROCESO DEFINIENDO SU OBJETIVO Y ALCANCE						
	ELABORAR DIAGRAMA DE FLUJO CON ESTÁNDARES DE PROCEDIMIENTOS						
	ELABORAR LOS INDICADORES DEL PROCESO						
	REALIZAR SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LA APLICACIÓN DEL PROCESO	3.110.963	3.110.963	3.110.963	3.110.963	3.266.511	3.266.511
LE 02	SOSTENIBILIDAD Y RENTABILIDAD FINANCIERA						
	ESTANDARIZAR EL PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE						
	CAPACITAR AL PERSONAL EN LA METODOLOGÍA DE ESTANDARIZACIÓN						
	REVISAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO, LA ESTANDARIZACIÓN Y LA METODOLOGÍA UTILIZADA			6.801.521	6.801.521		
	ACTUALIZAR LA ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS CON LA METODOLOGÍA QUE SEA DEFINIDA EN EL MANUAL DE CALIDAD	551.250	551.250	551.250	551.250	578.813	578.813
	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO						
	PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO				741.984		
	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO				247.328		
	PRESENTACIÓN AL COMFIS				247.328		
	PRESENTACIÓN A LA JUNTA DIRECTIVA				247.328		
	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, COMPROMISOS, OBLIGACIONES, PAGOS, RECONOCIMIENTOS , RECAUDOS)	741.984	741.984	741.984	741.984	856.992	856.992

REALIZAR AJUSTES PRESUPUESTALES	741.984	741.984	741.984	741.984	856.992	856.992
CONCILIACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	741.984	741.984	741.984	741.984	856.992	856.992
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	741.984	741.984	741.984	741.984	856.992	856.992
LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO	247.328				285.664	
PLAN DE COMPRAS (DOTACIÓN)						
ELABORAR CRONOGRAMA DE REUNIONES	111.500					
EJECUTAR LAS REUNIONES	330.750	330.750	330.750	330.750	347.288	347.288
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE MEDICAMENTOS	44.100.000	44.100.000	44.100.000	44.100.000	46.305.000	46.305.000
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS	8.268.750	8.268.750	8.268.750	8.268.750	8.682.188	8.682.188
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE MATERIAL Y DISPOSITIVOS DE LABORATORIO	7.166.250	7.166.250	7.166.250	7.166.250	7.524.563	7.524.563
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE MATERIAL Y DISPOSITIVOS DE ODONTOLOGÍA	3.307.500	3.307.500	3.307.500	3.307.500	3.472.875	3.472.875
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE IMPLEMENTOS DE OFICINA	6.063.750	6.063.750	6.063.750	6.063.750	6.366.938	6.366.938
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE IMPLEMENTOS DE ASEO Y LAVANDERÍA	1.984.500	1.984.500	1.984.500	1.984.500	2.083.725	2.083.725
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y REPUESTOS	9.922.500	9.922.500	9.922.500	9.922.500	10.418.625	10.418.625
PROGRAMAR Y HACER EFECTIVA LA COMPRA DE OTROS INSUMOS ALIMENTACIÓN	4.299.750	4.299.750	4.299.750	4.299.750	4.514.738	4.514.738
RENDIR INFORMES A ENTES DE CONTROL						
ELABORAR CRONOGRAMA DE INFORMES Y SOCIALIZARLO	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.156.018	1.156.018
PREPARAR Y RENDIR INFORMES A LA D.S.S.A. DECRETO 2193	717.785	717.785	717.785	717.785	753.675	753.675
PREPARAR Y RENDIR INFORMES A CONTADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (CGN)	717.785	717.785	717.785	717.785	753.675	753.675
CONTADURÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS)	717.785	717.785	717.785	717.785	753.675	753.675
PREPARAR Y RENDIR INFORMES A CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA	526.193	526.193	526.193	526.193	552.503	552.503
CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA (SICE)	717.785	717.785	717.785	717.785	753.675	753.675
PREPARAR Y RENDIR INFORMES A CONTRALORÍA GENERAL DE ANTIOQUIA	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.156.018	1.156.018
RENDIR INFORMES A LA SUPERSALUD	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.100.970	1.156.018	1.156.018
PREPARAR Y RENDIR INFORMES A DIAN (RETENCIÓN EN LA FUENTE E IVA)	526.193	526.193	526.193	526.193	552.503	552.503
DECLARAR ANTE LA DIAN IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA GENERADO)	717.785	717.785	717.785	717.785	753.675	753.675
PREPARAR Y RENDIR A LA DIAN LA DECLARACIÓN DE RENTA E INFORMACIÓN EXÓGENA	813.581	813.581	813.581	813.581	854.260	854.260
GESTIÓN GLOSAS						
ESTANDARIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE GLOSAS						
RECEPCIÓN DE LA GLOSA EN SECRETARÍA	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133
ANÁLISIS DE GLOSA Y TRASLADO A RESPONSABLE DE RESPUESTA	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133
DAR LAS RESPUESTAS A LAS GLOSAS	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133
ENVÍO A DE RESPUESTA A EAPB	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133
ENTREGA DE GLOSA CON RESPONSABILIDAD A COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133

ACTUALIZAR PASIVOCOL AÑO POR AÑO Y CONCILIAR APORTES PATRONALES							
ACTUALIZAR PASIVOCOL	1.601.646				1.471.512		
ACTUALIZAR APORTES PATRONALES		1.601.646				1.471.512	
REALIZAR SEGUIMIENTO PERMANENTE A LAS CONCILIACIONES DE PASIVOCOL Y APORTES PATRONALES	4.804.938	4.804.938	4.804.938	4.804.938	4.414.536	4.414.536	
REALIZAR LA FACTURACIÓN							
FACTURAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR CADA ÁREA	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.413.631	1.413.631	
CONSOLIDACIÓN DE FACTURACIÓN MENSUAL	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.413.631	1.413.631	
ENVÍO DE FACTURA DE COBRO A EAPB	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.413.631	1.413.631	
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.346.315	1.413.631	1.413.631	
GESTIÓN DE CARTERA							
VERIFICAR Y CONSOLIDAR LA FACTURACIÓN RADICADA EN CADA ENTIDAD RESPONSABLE DEL PAGO	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
COMPARAR PAGOS CON SERVICIOS FACTURADOS	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
COMPARAR GLOSAS CON FACTURAS (GLOSAS ACEPTADAS Y NO ACEPTADAS)	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
GESTIÓN DE COBRO	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
REALIZAR RECAUDOS	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	566.793	566.793	566.793	566.793	595.133	595.133	
REALIZAR EL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD							
ELABORACIÓN CRONOGRAMA DE REUNIONES	110.250	110.250	110.250	110.250	115.763	115.763	
EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE REUNIONES	551.250	551.250	551.250	551.250	578.813	578.813	
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	551.250	551.250	551.250	551.250	578.813	578.813	
EJECUTAR LA CONTABILIDAD							
VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS INTERFACES CONTABLES	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.540.165	2.540.165	
CONCILIAR TODAS LAS CUENTAS CONTABLES CON LOS DIFERENTES INFORMES	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.540.165	2.540.165	
REALIZAR LOS AJUSTES NECESARIOS	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.540.165	2.540.165	
RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.419.205	2.540.165	2.540.165	
GESTIÓN DE TESORERÍA							
CREAR PROVEEDORES Y PARAMETRIZAR EL SISTEMA	261.597	261.597	261.597	261.597	274.677	274.677	
RECEPCIÓN Y REGISTRO DE FACTURAS	261.597	261.597	261.597	261.597	274.677	274.677	
REALIZAR LOS PAGOS	261.597	261.597	261.597	261.597	274.677	274.677	
REALIZAR CONCILIACIONES	261.597	261.597	261.597	261.597	274.677	274.677	
RENDICIÓN DE INFORMES (CONCILIACIÓN BANCARIA, BOLETINES DE CAJA Y CUENTAS POR PAGAR)	261.597	261.597	261.597	261.597	274.677	274.677	
MANEJO DE INVENTARIOS Y ACTIVOS FIJOS							
RECEPCIÓN Y REGISTRO DE LAS COMPRAS	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.127.621	1.127.621	

	ASEGURAMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.127.621	1.127.621
	REALIZAR INVENTARIOS	-	357.975	-	357.975	-	375.874
	RENDICIÓN DE INFORMES Y GENERACIÓN DE INDICADORES	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.073.924	1.127.621	1.127.621
LE 03	MEJORAMIENTO CONTINUO						
PR 0301	SEGUIMIENTO A LAS CONDICIONES DE HABILITACIÓN						
	REALIZACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE HABILITACIÓN POR ÁREAS	-	-	614.988	-	-	-
	FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO	-	-	614.988	-	-	-
	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	4.217.063	4.217.063	4.217.063	4.217.063	4.427.916	4.427.916
	SEGUIMIENTO DE CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA POR GRUPO DE CALIDAD	614.988	-	614.988	-	645.738	-
PR 0302	IMPLEMENTACIÓN DEL PAMEC						
	ACTIVAR GRUPO DE CALIDAD Y HACER LA PLANIFICACIÓN						
	REACTIVACIÓN Y REUNIONES DEL GRUPO PRIMARIO DE CALIDAD	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE CONFORMACIÓN DEL GPC	-	-	370.588	-	-	-
	FORMULAR EL PAMEC Y EL MANUAL DE CALIDAD, DEFINIR CRONOGRAMA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA RUTA CRITICA.	-	-	370.588	-	-	-
	AUTOEVALUACIÓN						
	REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN FRENTE A ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN	-	-	-	370.588	-	-
	REALIZAR EL DIAGNOSTICO DE RIESGOS POR PROCESOS	1.111.765	1.111.765	-	370.588	1.167.353	1.167.353
	ELABORAR EL LISTADO DE EVENTOS ADVERSOS PROBABLES POR CADA PROCESO ASISTENCIAL	1.111.765	1.111.765	-	370.588	1.167.353	1.167.353
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE CALIDAD Y LOS PROPIOS POR CADA PROCESO	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	SELECCIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA						
	ACTUALIZAR Y ADOPTAR EL MAPA DE PROCESOS, DEFINIR LA RELACIÓN ENTRE LOS PROCESOS	-	-	-	370.588	-	-
	REALIZAR LA PRIORIZACIÓN DE OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA LOS ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN.	-	-	-	370.588	-	-
	DEFINIR LOS RIESGOS PRIORITARIOS PARA INTERVENIR	370.588	-	-	370.588	389.118	-
	ESTABLECER LOS PROCESOS QUE EVIDENCIAN BRECHAS ENTRE LA CALIDAD ESPERADA Y LA OBSERVADA AL MEDIRLOS POR INDICADORES	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	DEFINICIÓN DE LA CALIDAD ESPERADA						
	FRENTE A ESTÁNDARES DE ACREDITACIÓN	-	-	-	370.588	-	-
	DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS / INDICADORES DE CALIDAD	1.111.765	-	-	1.111.765	1.167.353	-
	RIESGOS Y EVENTOS ADVERSOS	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	MEDICIÓN INICIAL DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS						
	ESTANDARIZAR LAS AUDITORIAS DE CALIDAD	-	-	-	-	-	-
	DEFINIR CRONOGRAMA DE AUDITORIAS	-	-	-	-	-	-
	EVALUAR DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS MEDIANTE AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD	2.223.529	-	1.111.765	-	2.334.706	-
	EVALUAR DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS SEGÚN COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	EVALUAR LA SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO A RIESGOS Y EVENTOS ADVERSOS	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.111.765	1.167.353	1.167.353
	PLAN DE ACCIÓN PARA LOS PROCESOS SELECCIONADOS						
	DEFINIR LAS ACTIVIDADES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS	-	-	-	370.588	-	-
	EJECUTAR PLAN DE ACCIÓN						
	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN	370.588	370.588	370.588	370.588	389.118	389.118
	EVALUACIÓN DE MEJORAMIENTO						
	DOCUMENTAR LAS MEJORAS EN LOS PROCESOS COMO FRUTO DE LA ACCIONES DE MEJORAMIENTO	-	-	-	370.588	-	-
	APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL						
	CIERRE DE LOS CICLOS DE CALIDAD VERIFICANDO EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	-	-	370.588	-	-	-
PR 0303	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD						
	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES CIRCULAR SUPERSALUD	541.227	541.227	541.227	541.227	568.289	568.289
	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES CENTINELA 056	180.409	180.409	180.409	180.409	189.430	189.430
	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES ESPECIALES POR EAPB	541.227	541.227	541.227	541.227	568.289	568.289
	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE LA RES 0710 DE 2012 PLAN DE GESTIÓN DE GERENCIA	180.409	180.409	180.409	180.409	189.430	189.430
	MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE CADA PROCESO	541.227	541.227	541.227	541.227	568.289	568.289

PR 0304	DESARROLLO DE UN PLAN DE SEGURIDAD EN LA ATENCIÓN						
	ACTUALIZAR EL MAPA DE RIESGOS DE LA INSTITUCIÓN	-	273.724	-	-	-	287.410
	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EVENTOS ADVERSOS	273.724	273.724	273.724	273.724	287.410	287.410
	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA	273.724	273.724	273.724	273.724	287.410	287.410
	GARANTIZAR TECNOLOGÍA E INSUMOS ADECUADOS	273.724	273.724	273.724	273.724	287.410	287.410
	FORMULAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO PARA RIESGOS Y EVENTOS ADVERSOS	273.724	273.724	273.724	273.724	287.410	287.410
	REALIZACIÓN DE RONDAS DE SEGURIDAD	547.448	547.448	547.448	547.448	574.821	574.821
	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO	273.724	273.724	273.724	273.724	287.410	287.410
PR 0305	IMPLEMENTACIÓN DE MECI						
	PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS DE PROCESOS	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	EVALUACIÓN Y ASESORÍA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL MECI	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	AUDITORIAS COYUNTURALES: ARQUEO DE CAJA, CAJA MENOR.	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	ASESORÍAS EN LA ELABORACIÓN DE LOS PROCESOS DE DIRECCIÓN Y DE APOYO.	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	ASESORÍA A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	FOMENTO DE LA CULTURA DEL AUTOCONTROL	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
	EVALUACIONES ANUALES DEL GRADO E IMPLEMENTACIÓN DEL MECI	604.800	604.800	604.800	604.800	635.040	635.040
LE 04	DESARROLLO DE COMPETENCIAS HUMANAS						
PR 0401	ESTABLECER EL PLAN DE INCENTIVOS						
	DEFINIR PLAN DE CAPACITACIONES	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIONES				2.205.000	2.315.250	2.315.250
	FORMULAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	210.000	-	-	-	220.500	-
	EJECUTAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.000.000	7.500.000	7.500.000
PR 0402	DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA						
	ACTUALIZAR EL MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS	220.500	-	-	-	231.525	-
	REALIZAR LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO A LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA	220.500	-	-	220.500	231.525	-
PR 0403	ESTANDARIZAR EL PROCESO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO						
	REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	220.500	-	-	-	231.525	-
	DEFINIR EL DIAGRAMA DE FLUJO CON LOS ESTÁNDARES DE PROCEDIMIENTOS	220.500	-	-	-	231.525	-
	DOCUMENTAR LOS ESTÁNDARES DE PROCEDIMIENTOS	-	220.500	-	-	-	231.525
	SOCIALIZAR LA ESTANDARIZACIÓN	-	-	220.500	-	-	-
PR 0404	AJUSTAR LA PLANTA DE CARGOS PARA LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN Y NORMALIZAR LAS FORMAS DE CONTRATACIÓN						
	ESTANDARIZAR PROCESOS DE CONTRATACIÓN	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	REVISIÓN DE LA CONTRATACIÓN EXISTENTE	1.050.000	-	1.050.000	-	1.102.500	-
	PROYECTAR Y LEGALIZAR LA CONTRATACIÓN	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	RECOPIACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POR CONTRATO	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	CREACIÓN DE BASE DE DATOS DE CONTRATISTAS	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	CREACIÓN DE ARCHIVO PARA CONTRATACIÓN	1.050.000	-	-	-	1.102.500	-
	EVALUACIÓN DEL RECURSO HUMANO	220.500	-	1.050.000	-	231.525	-
PR 0405	FORMULAR Y DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL						
	ACTUALIZAR EL ACTO ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL SE DESIGNAN LOS REPRESENTANTES PRINCIPAL Y SUPLENTE DEL EMPLEADOR ANTE EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA.	110.000	-	-	-	-	-
	PROMOCIONAR Y FACILITAR LA REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES ANTE EL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL	220.500	220.500	220.500	220.500	231.525	231.525
	FACILITAR LAS REUNIONES DEL COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA CONFORME LA NORMA INTERNA AL RESPECTO	220.500	220.500	220.500	220.500	231.525	231.525
	REALIZAR LAS INVESTIGACIONES DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO REPORTADO POR TODOS LOS FUNCIONARIOS, EN LOS 15 DÍAS CALENDARIO TRANSCURRIDOS LUEGO DEL EVENTO.	220.500	220.500	220.500	220.500	231.525	231.525
	APLICAR LOS CORRECTIVOS FORMULADOS EN LA INVESTIGACIÓN DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO.	220.500	220.500	220.500	220.500	231.525	231.525
	ACTUALIZAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN DE TODOS LOS EMPLEADOS DE LA EMPRESA, DE ACUERDO AL RIESGO Y GUÍAS DEFINIDAS.	-	-	220.500	-	-	-
	GENERAR UN INFORME ANUAL ACERCA DEL AUSENTISMO LABORAL	220.500	-	-	-	231.525	-

	ACTUALIZACIÓN DEL PANORAMA DE RIESGOS	-	-	-	220.500	-	-
	REALIZAR VISITAS DE AUDITORIA A LOS DIFERENTES PUESTOS DE TRABAJO CON EL FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL GENERALES Y ESPECIFICAS	661.500	661.500	661.500	661.500	694.575	694.575
	PRESENTAR AL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EL INFORME DE AUSENTISMO LABORAL	210.000	-	-	-	220.500	-
	REPORTAR A LA A.R.P LA OCURRENCIA DE TODOS LOS ACCIDENTES DE TRABAJO	110.250	110.250	110.250	110.250	115.763	115.763
	ESTANDARIZAR EL USO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LA E.S.E	-	-	110.250	-	-	-
	ACTUALIZAR DEL MANUAL DE NORMAS DE BIOSEGURIDAD POR ÁREAS	-	-	-	110.250	-	-
PR 0406	ESTUDIO E INTERVENCIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL						
	REALIZAR EL DIAGNÓSTICO PARA LA INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL, CON EL APOYO DE LA ARP	-	-	-	-	-	-
	FORMULAR UN PLAN DE INTERVENCIÓN	-	-	-	-	-	-
	EJECUTAR EL PLAN DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA LABORAL	220.500	220.500	-	-	231.525	231.525
	EVALUACIÓN SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS	220.500	220.500	220.500	220.500	231.525	231.525
LE 05	ATENCIÓN EN SALUD INTEGRAL Y HUMANIZADA						
PR 0501	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CONSULTA EXTERNA						
	CONSULTA EXTERNA MÉDICA	62.467.650	62.467.650	62.467.650	62.467.650	65.591.033	65.591.033
	CONSULTA EXTERNA MÉDICA DE P Y P	22.142.610	22.142.610	22.142.610	22.142.610	23.249.741	23.249.741
	CONTROLES DE ENFERMERÍA	6.844.596	6.844.596	6.844.596	6.844.596	7.186.825	7.186.825
	TOMA DE CITOLOGÍAS CERVICOUTERINAS	819.599	819.599	819.599	819.599	860.578	860.578
	IMPLEMENTAR ESTRATEGIA AIEPI	551.250	551.250	551.250	551.250	578.813	578.813
PR 0502	ATENCIÓN POR ODONTOLOGÍA						
	NÚMERO DE CONSULTAS ODONTOLÓGICAS	26.904.087	26.904.087	26.904.087	26.904.087	28.249.291	28.249.291
	NÚMERO DE CONSULTAS DE URGENCIAS ODONTOLÓGICAS	3.673.530	3.673.530	3.673.530	3.673.530	3.857.207	3.857.207
	NÚMERO DE PACIENTES CONTROLADOS	7.757.631	7.757.631	7.757.631	7.757.631	8.145.513	8.145.513
	NÚMERO DE OBTURACIONES EN CUALQUIER MATERIAL	16.689.645	16.689.645	16.689.645	16.689.645	17.524.127	17.524.127
	NÚMERO DE ENDODONCIAS	2.998.249	2.998.249	2.998.249	2.998.249	3.148.161	3.148.161
	NÚMERO DE EXODONCIAS	3.997.665	3.997.665	3.997.665	3.997.665	4.197.548	4.197.548
	TOTAL CONTROLES DE PLACA	13.549.725	13.549.725	13.549.725	13.549.725	14.227.211	14.227.211
	TOTAL TOPIACIONES CON FLÚOR	3.073.494	3.073.494	3.073.494	3.073.494	3.227.169	3.227.169
	TOTAL APLICACIÓN DE SELLANTES	7.660.391	7.660.391	7.660.391	7.660.391	8.043.410	8.043.410
	TOTAL DETARTRAJES	14.106.929	14.106.929	14.106.929	14.106.929	14.812.275	14.812.275
PR 0503	BRIGADAS DE SALUD						
	DEFINIR LA ESTRATEGIA PARA LA ATENCIÓN EXTRAMURAL INTEGRAL	110.250	110.250	110.250	110.250	115.763	115.763
	DEFINIR CRONOGRAMA DE BRIGADAS PARA CADA VIGENCIA	110.250	110.250	110.250	110.250	115.763	115.763
	EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	9.922.500	9.922.500	9.922.500	9.922.500	10.418.625	10.418.625
	EJECUTAR PROGRAMA DE APS	9.922.500	9.922.500	9.922.500	9.922.500	10.418.625	10.418.625
PR 0504	ACTIVIDADES DE VACUNACIÓN						
	APLICACIÓN DE ANTIPOLIO	782.555	782.555	782.555	782.555	821.682	821.682
	APLICACIÓN DE CONJUGADA CONTRA H INFLUENZA	409.028	409.028	409.028	409.028	429.479	429.479
	APLICACIÓN DE TD	322.592	322.592	322.592	322.592	338.721	338.721
	APLICACIÓN DE FIEBRE AMARILLA	165.155	165.155	165.155	165.155	173.412	173.412
	APLICACIÓN DE ROTAVIRUS	268.569	268.569	268.569	268.569	281.997	281.997
	APLICACIÓN DE TRIPLE VIRAL	364.266	364.266	364.266	364.266	382.479	382.479
	APLICACIÓN DE NEUMOCOCO	409.028	409.028	409.028	409.028	429.479	429.479
	ELABORACIÓN DE INFORMES DE VACUNACIÓN	132.962	132.962	132.962	132.962	139.610	139.610
PR 0505	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE URGENCIAS						
	CONSULTAS DE URGENCIAS	25.652.970	25.652.970	25.652.970	25.652.970	26.935.619	26.935.619
	REMISIONES POR URGENCIAS CON TRASLADO ASISTENCIAL	19.332.338	19.332.338	19.332.338	19.332.338	20.298.954	20.298.954
PR0506	ATENCIÓN POR HOSPITALIZACIÓN						
	EGRESOS HOSPITALARIOS	98.012.250	98.012.250	98.012.250	98.012.250	102.912.863	102.912.863
	NUMERO DE PARTOS	14.277.375	14.277.375	14.277.375	14.277.375	14.991.244	14.991.244
	REMISIONES CON TRASLADO ASISTENCIAL	-	-	-	-	-	-
PR0507	AYUDAS DIAGNÓSTICAS						
	PRUEBAS DE LABORATORIO	29.878.301	29.878.301	29.878.301	29.878.301	31.372.216	31.372.216
PR0508	SERVICIO FARMACEUTICO						

2500000	GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.508.544	8.508.544
2500000	GARANTIZAR LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS AMBULATORIOS	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.508.544	8.508.544
2500000	GARANTIZAR LA DISPENSACIÓN INTERNA DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MEDICO QUIRÚRGICO	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.103.375	8.508.544	8.508.544
PR0509	EMERGENCIAS Y DESASTRES INTERNOS Y EXTERNOS						
	ACTUALIZAR EL PLAN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES INTERNOS Y EXTERNOS	-	1.653.750	-	-	1.736.438	-
	SOCIALIZAR EL PLAN	-	-	1.653.750	-	-	1.736.438
	REALIZAR SIMULACROS Y SIMULACIONES				1.653.750		
LE 06	INFORMACIÓN EFECTIVA						
LE 0601	DEFINIR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS DE COMPUTO Y SOFTWARE						
	DEFINIR LAS NECESIDADES PARA CADA VIGENCIA A PARTIR DEL INVENTARIO DE EQUIPOS Y SOFTWARE.	-	-	-	231.525	-	-
	REALIZAR LAS ADQUISICIONES DE ACUERDO AL PLAN DE COMPRAS	4.492.688	4.492.688	4.492.688	4.492.688	4.717.322	4.717.322
LE 0612	ESTANDARIZAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE ARCHIVOS						
	ESTANDARIZAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD						
	ESTANDARIZAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO CLÍNICO ACTIVO E HISTÓRICO						
	ESTANDARIZAR E IMPLEMENTAR EL PROCESO DE GESTIÓN DEL ARCHIVO ADMINISTRATIVO						
LE 0603	ACTUALIZAR TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						
	ACTUALIZAR TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1.320.000				1.380.000	
	CAPACITAR A LOS RESPONSABLES EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL	1.320.000				1.380.000	
LE 0604	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y ESTADÍSTICA						
	DEFINIR UN PLAN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DESIGNAR RESPONSABLE						
	DEFINIR CRONOGRAMA PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	150.000				150.000	
	EJECUTAR EL CRONOGRAMA DE REPORTE	930.797	977.337	1.026.204	1.077.514	1.131.389	1.187.959
	MONITOREAR LOS INDICADORES	930.797	977.337	1.026.204	1.077.514	1.131.389	1.187.959
	RENDIR INFORMES A LOS DIFERENTES COMITÉS	930.797	977.337	1.026.204	1.077.514	1.131.389	1.187.959
LE 07	COMPROMISO AMBIENTAL						
PR 0701	GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS						
	REVISAR Y ACTUALIZA EL PGRHS	550.000					
	REGLAMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL GAGAS						
	DEFINIR CRONOGRAMA DE REUNIONES Y EJECUTARLO	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	SOCIALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES		346.000			365.000	
	REALIZAR INSPECCIÓN Y AUDITORIA LA PROCESO DE GESTIÓN DE RESIDUOS	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES RH1	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	GENERAR LOS INDICADORES DEL PROCESO	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	FORMULAR PLANES DE MEJORA FRENTE A LOS INDICADORES	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	FORTALECER EL RECICLAJE Y LA SEGREGACIÓN EN LA FUENTE. DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS PELIGROSOS	1.375.920	1.375.920	1.375.920	1.375.920	1.444.716	1.444.716
PR 0702	PROGRAMA PARA LA RACIONALIZACIÓN DE LOS RECURSOS NO RENOVABLES						

	DEFINIR Y PONER EN MARCHA UNA ESTRATEGIA DE USO RACIONAL DE LAS IMPRESIONES Y DEL PAPEL						
	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA	117.000	117.000	117.000	117.000	122.000	122.000
	IMPLEMENTACIÓN DE INTRANET						
LE 08	INTERACTUANDO CON LOS USUARIOS						
PR 0801	FORTALECIMIENTO Y PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES DE LIGAS DE USUARIOS Y/O COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA.						
	PROMOVER Y PROPICIAR LA CONFORMACIÓN DE LA LIGA DE USUARIOS Y COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA						
	HACER PRESENCIA Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	DEFINIR EN FORMA CONCERTADA CAPACITACIONES A COPACOS Y LIGA DE USUARIOS	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
PR 0802	OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA.						
	REGLAMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA						
	CONVOCAR LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES						
	DEFINIR Y EJECUTAR CRONOGRAMA DE REUNIONES	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	ELABORAR INFORME DE APERTURA DE BUZONES	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	ANÁLISIS DE QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y AGRADECIMIENTOS	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
PR 0803	REORIENTACIÓN DE LA OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO.						
	CAPACITAR AL PERSONAL INVOLUCRADO EN LA APLICACIÓN DEL DECRETO 4747 DE 2008 Y SUS RESOLUCIONES REGLAMENTARIAS						
	REDEFINIR LAS FUNCIONES Y LOS RESPONSABLES DE LOS TRÁMITES RELACIONADOS CON LA REMISIÓN DE INFORMACIÓN A LAS ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS	1.493.888	1.493.888	1.493.888	1.493.888	1.568.582	1.568.582
	REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD QUE REGULA LAS RELACIONES ENTRE LAS IPS Y EPS	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
PR 0804	EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS						
	APLICACIÓN DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	TABULAR LAS ENCUESTAS Y REALIZAR INFORME	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	PRESENTAR EL INFORME Y PROPONER PLANES DE MEJORAMIENTO	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
	VERIFICAR QUE SE CUMPLA CON LOS PLANES DE MEJORA	117.000	117.000	117.000	117.000	123.000	123.000
LE 09	PLANTA FÍSICA Y DOTACIÓN						
PR 0901	FORMULAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS						
	DEFINIR EL INVENTARIO DE EQUIPOS Y VEHÍCULOS QUE REQUIEREN MANTENIMIENTO	173.093	-	-	-	181.747	-
	ELABORAR EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO	173.093				181.747	
	REALIZAR LAS COTIZACIONES Y EJECUTAR EL MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS	11.864.307	12.457.522	13.080.398	13.734.418	14.421.139	14.421.139
	HACER SEGUIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO Y METROLOGÍA	173.093		173.093		181.747	
PR 0902	FORMULAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO						
	DEFINIR LAS ÁREAS DE LA PLANTA FÍSICA QUE REQUIEREN MANTENIMIENTO Y/O ADECUACIONES	173.093	-	-	-	181.747	-
	ELABORAR CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA	173.093	-	-	-	181.747	-
	EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO	15.159.375	15.159.375	15.159.375	15.159.375	15.917.344	15.917.344
PR 0903	DEFINIR NECESIDADES DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y FORMULAR EL PLAN DE ADQUISICIONES						

ELABORAR CON TODAS LAS ÁREAS EL LISTADO DE NECESIDADES DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DOTACIÓN HOSPITALARIA PARA CADA VIGENCIA	173.093	-	-	-	181.747	-
PRIORIZAR, DE ACUERDO A LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y NECESIDAD DEL EQUIPO, LA PROGRAMACIÓN DE COMPRAS.	173.093	-	-	-	181.747	-
COTIZAR LOS EQUIPOS QUE SE DESEAN COMPRAR	173.093	-	-	-	181.747	-
FORMULAR EL PLAN DE COMPRAS PARA CADA VIGENCIA	173.093	-	-	-	181.747	-
EJECUTAR EL PLAN DE COMPRAS DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y DOTACIÓN	36.106.875	36.106.875	36.106.875	36.106.875	37.912.219	37.912.219

COSTOS 2015 2.797.730.146